

Abril 2025



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
LICITACIÓN “EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN  
“PROGRAMA ASISTENCIA ESCOLAR”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ADMINISTRATIVAS  
PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PADRE MARIANO 181 OFICINA 1101, PROVIDENCIA

## I. IMPORTANTE – INFORMACIÓN ESENCIAL

- Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico a [pmunoz@fundacionoportunidad.cl](mailto:pmunoz@fundacionoportunidad.cl) y [rcastillo@fundacionoportunidad.cl](mailto:rcastillo@fundacionoportunidad.cl)
- La referencia “Evaluación de Implementación Programa Asistencia Escolar” deberá estar indicada en el asunto del correo electrónico.
- Las propuestas serán recibidas a más tardar a las **16:00 hrs. (hora de Santiago de Chile)** del día **06 de mayo del 2025**.
- Las propuestas serán declaradas como no válidas si éstas son recibidas después de la fecha y la hora estipulada.
- El cronograma general del proceso es el siguiente:
  - Fase 1: Publicación de las Bases, 22 de abril 2025.
  - Fase 2: Recepción de antecedentes de los investigadores y/o Centros de investigación postulantes, 06 de mayo 2025.
  - Fase 3: Revisión de las propuestas por parte del equipo evaluador de la Fundación, desde el 07 de mayo al lunes 12 de mayo.
  - Fase 4: 13 de mayo del 2025, entrega de los resultados a cada postulante por parte de la Fundación.

## II. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

### a. Fundación Educativa Oportunidad – Programa Asistencia Escolar

La Fundación Educativa Oportunidad (en adelante OFE) es una organización sin fines de lucro con más de 18 años de trayectoria, dedicada a promover el aprendizaje y el desarrollo de niños, niñas y jóvenes desde la primera infancia. A lo largo de este tiempo, OFE ha destacado por su capacidad de innovar y colaborar con diversas instituciones para disminuir las brechas de inequidad desde la educación inicial.

Entre los programas que implementa OFE se encuentra el Programa Asistencia Escolar, cuyo objetivo principal es mejorar la asistencia a clases de niños y niñas de educación inicial, proporcionando herramientas y estrategias a los sostenedores, equipos directivos, equipos educativos y familias de escuelas y jardines infantiles públicos y que reciben subvención por parte del Estado

### b. Descripción del Programa Asistencia Escolar y propósito de la evaluación

#### Descripción del programa

El Programa de Asistencia Escolar tiene por objetivo mejorar la asistencia de niños y niñas de educación inicial, a través de la instalación de capacidades y conocimientos en los profesionales y técnicos que se desempeñan en niveles intermedios, equipos directivos y equipos educativos de establecimientos educacionales.

Específicamente, el programa se estructura en torno a tres líneas de intervención que buscan mejorar la asistencia de niños y niñas como medio para potenciar sus aprendizajes. Las acciones parten de campañas comunicacionales de concientización, y de la entrega de recursos educativos para las familias y para la implementación en aulas. Estas acciones están orientadas a sensibilizar a las familias y estudiantes sobre la importancia de asistir regularmente a clases y prevenir enfermedades contagiosas que incidan en la inasistencia. Entre los recursos se incluyen videos, materiales impresos, y estrategias como el "Rincón de Salud" y el "Panel de Asistencia", que se implementan en el entorno escolar para reforzar mensajes clave.

En paralelo, el programa contempla una línea de trabajo centrada en el fortalecimiento del vínculo entre estudiantes, familias y la comunidad educativa. Se diseñan e implementan estrategias individualizadas que promueven el sentido de pertenencia de niños y niñas al aula y al establecimiento, fomentando su motivación por asistir. Además, se desarrollan instancias de participación activa de las familias en las estrategias del programa, como reuniones de apoderados, buscando que se conviertan en agentes activos en el proceso de mejora de la asistencia.

A nivel institucional, se realizan múltiples capacitaciones dirigidas a equipos educativos, directivos y líderes intermedios. Estas instancias abordan el uso de plataformas para el monitoreo de la asistencia, la toma de decisiones basada en datos, y la implementación de

estrategias tanto universales como específicas frente al ausentismo. También se entrega acompañamiento técnico y herramientas de mejora continua que permiten sostener la implementación del programa, fortaleciendo así las capacidades institucionales para abordar el fenómeno de la inasistencia escolar de manera sistemática y sostenible.

Los resultados del programa "Asistencia Escolar" se articulan en una secuencia que parte de cambios inmediatos en los conocimientos, actitudes y prácticas de los actores educativos, avanzando hacia mejoras sostenidas en los niveles de asistencia y aprendizajes de los estudiantes. Como se señaló anteriormente, en una primera etapa se espera que las familias y los niños y niñas estén sensibilizados respecto a la importancia de asistir regularmente a clases, comprendiendo también el rol de la prevención de enfermedades y el desarrollo de hábitos saludables en este objetivo. Paralelamente, los equipos educativos, directivos y líderes intermedios adquieren capacidades para analizar datos de asistencia, implementar estrategias efectivas y tomar decisiones informadas. Estas condiciones permiten avanzar hacia resultados intermedios concretos: un aumento en la asistencia escolar, diferenciando para niveles medios (asistencia mínima del 75%) y para niveles de transición (asistencia del 90%). En última instancia, se proyecta que el aumento de la asistencia impactará positivamente en el aprendizaje de niños y niñas en el corto, mediano y largo plazo.

Esta Teoría del Cambio se sustenta y articula a partir de la evidencia, recogiendo tres aspectos clave en su diseño:

1. Promoción de una cultura de Asistencia: Corresponde a actividades e insumos del programa relacionados a la promoción de asistencia, en particular; campaña de asistencia "Haz que despeguen", material audiovisual de súper asistencia para los niños, niñas y sus familias, seminario nacional y/o internacional de asistencia y el curso virtual de estrategias exitosas de asistencia.
2. Teoría de Ausentismo Crónico (*Attendance Works*): Para disminuir el ausentismo crónico, el programa propone la incorporación del indicador de asistencia focalizado en cada uno de los niños y niñas de forma acumulada, el cual permite detectar oportunamente a quiénes presentan inasistencias reiteradas durante el año. De manera complementaria, el programa trabaja con el modelo de intervención piramidal, el cual distribuye las estrategias en distintos niveles según la asistencia que cada uno de los niños y niñas presenta durante el año.
3. Metodología de mejora continua: La metodología de mejora continua cuenta con herramientas que permiten definir, monitorear y evaluar un plan de mejoramiento con una meta SMART, indicadores, conductores y estrategias, las cuales son testeadas para medir su efectividad.

El modelo de implementación del Programa de Asistencia considera un tiempo de intervención de dos años, con metas claras en cada fase. El propósito de la implementación del programa es instalar en los centros educativos, instituciones y territorios, las prácticas y herramientas para sostener su teoría de cambio, y mejorar la asistencia escolar en beneficio de los aprendizajes de los niños y niñas de educación parvularia. Así, el modelo de implementación del Programa de Asistencia Escolar tiene los siguientes objetivos para cada año de implementación:

- Año 1: Implementar set estrategias exitosas, monitorear y evaluar su implementación
- Año 2: Promover la sostenibilidad de la teoría de cambio del programa de asistencia, a través de la formación de los líderes intermedios/sostenedores para que implementen y sostengan el programa.

El Programa establece un convenio con cada sostenedor, en el que se acuerda el set de estrategias para mejorar la asistencia, que se plasman en un plan de mejora, el cual se monitorea, evalúa y ajusta durante el transcurso de la intervención. Además, a partir del segundo año, se realiza una formación para líderes intermedios/sostenedores, la que busca fortalecer la capacidad de monitoreo y análisis de datos de los equipos en los establecimientos. El Programa no solo trabaja con los equipos educativos, sino que también incorpora a encargados de liderar los procesos de la mejora de la asistencia en las escuelas, equipos directivos y líderes intermedios/sostenedores, entendiendo que sus roles son clave, para implementar y sostener la teoría de cambio.

A continuación, se presenta el detalle de la planificación de los hitos de la implementación del Programa de Asistencia Escolar, el cual incorpora el trabajo virtual a través de distintas plataformas de acuerdo con las necesidades y requerimientos entre las partes, como se expone en la siguiente tabla:

Tabla 1: Hitos Implementación Programa de Asistencia Escolar

<b>Año</b>	<b>Instancia</b>	<b>Contenido</b>	<b>Participantes</b>
Año 1	Selección de establecimientos	Selección de los establecimientos educacionales y niveles a intervenir	Equipo contraparte Equipo OFE
	Curso online	Realización curso online “Estrategias para aumentar la asistencia a clases en jardines Infantiles y establecimientos educacionales”	Directores y educadores o docentes de los niveles a intervenir
	01° sesión de aprendizaje	Teoría de cambio programa asistencia Definición metas anuales incorporando indicador con foco en cada estudiante Retroalimentación curso online Definición plan de mejoramiento de asistencia por establecimiento y nivel	Directores y educadoras o docentes de los niveles a intervenir Equipo contraparte Equipo OFE
	1° período de acción	Seguimiento al plan de mejoramiento de los establecimientos (implementación de las estrategias exitosas de asistencia) Acompañamientos mensuales (5) para apoyar el rol de la contraparte institucional en el monitoreo de la implementación del programa asistencia.	Equipo contraparte Equipos educativos de los establecimientos a intervenir Equipo OFE
	2° Sesión de aprendizaje	Análisis datos respecto a la meta y a la implementación del programa asistencia Ajuste plan de mejoramiento asistencia si es necesario Compartir ideas entre establecimientos	Directores y educadoras o docentes de los niveles a intervenir Equipo contraparte Equipo OFE
	2° período de acción	Seguimiento al plan de mejoramiento de los establecimientos Acompañamientos mensuales (5) para apoyar el rol del equipo nivel central de la contraparte en el monitoreo de la implementación del programa asistencia.	Equipo contraparte Equipos educativos de los establecimientos a intervenir Equipo OFE
	3° sesión de aprendizaje	Análisis de datos finales respecto a la meta e implementación del programa asistencia Identificación de aprendizajes y desafíos	Directores y educadoras o docentes de los niveles a intervenir Equipo contraparte Equipo OFE
	Sistematización de la colaboración	Realización de informe de sistematización del proyecto incorporando resultados, aprendizajes y desafíos	Equipo OFE.

Año 2	Reunión inicial líderes asistencia	Objetivo año 2 Programa Asistencia e hitos Rol líderes asistencia año 2 Planificación anual hitos programa	Sostenedores / líderes institucionales
	Curso virtual líderes de asistencia	Módulo I curso virtual líderes de asistencia (antes de 1era sesión aprendizaje) Acompañamiento virtual co-diseño 1era sesión y roles	Líderes asistencia institucional
	1° Sesión aprendizaje	Teoría de cambio programa asistencia (promoción, Teoría AC y mejora continua) Creación nuevo conductor e idea del diagrama conductor Definición metas y plan de mejoramiento asistencia.	Líderes institucionales Directores y equipos educativos
	Periodo de acción/ Acompañamientos monitoreo contraparte	Curso virtual líderes asistencia módulo II, III Acompañamientos virtuales mensual (5) a líderes de asistencia institucional Monitoreo implementación estrategias asistencia Codiseño 2da sesión aprendizaje y roles	Equipo contraparte Equipo OFE
	2° Sesión aprendizaje	Análisis de datos asistencia 1er semestre global y por establecimiento educacional Colaboración de prácticas exitosa entre equipos Detección aprendizajes y desafíos 2do semestre	Líderes institucionales Directores y equipos educativos
	Periodo de acción/accompañamientos monitoreo contraparte	Curso virtual líderes asistencia módulo II, III Acompañamientos virtuales mensual (5) a líderes de asistencia institucional Monitoreo implementación estrategias asistencia Codiseño 3era sesión aprendizaje y roles	Equipo contraparte Equipo OFE
	3° Sesión aprendizaje	Resultados datos asistencia Celebrar logros Detección aprendizajes y desafíos	Líderes institucionales Directores y equipos educativos
	Ceremonia egreso establecimientos y de líderes	Organización cocktelería Diplomas y placas	
	Informe evaluación implementación	Sistematización trabajo anual con los indicadores del programa asistencia año 1 y año 2	Sostenedores / líderes institucionales / OFE

Fuente: Elaboración propia

El programa, en conjunto con establecer hitos relevantes de su implementación, acuerda brindar acompañamiento y seguimiento constante durante el proceso, lo que se realiza a través de la ejecución de las siguientes actividades:

- Reuniones de trabajo: Instancias en donde se revisa, junto con la contraparte, las actividades, sesiones de trabajo y otras acciones planificadas. La cantidad de ellas se acuerda en una primera reunión.
- Acompañamientos: Acompañamientos mensuales con el fin de monitorear y fortalecer el rol de liderazgo en asistencia, potenciando la sustentabilidad del Programa en la institución.
- Sesiones de aprendizaje: Las sesiones de aprendizaje y su preparación (PPT, datos, actividades, entre otros), se co-construyen con el equipo contraparte. El Programa acompaña y guía el desarrollo de cada instancia, dando así respuesta a cada una de las necesidades que se requieran.
- Seguimiento de datos de Ausentismo: Durante todo el período de implementación, la contraparte vela por que los establecimientos educacionales utilicen la plataforma de asistencia. Sin embargo, el análisis y seguimiento de los datos se realiza en conjunto con las profesionales del Programa, con quienes se comparte hallazgos importantes encontrados en relación con los indicadores de resultado y de proceso.
- Sistematización de la implementación: Al finalizar el segundo año de convenio, ambas instituciones diseñan un informe de la implementación de las estrategias en los establecimientos educacionales de la colaboración, el que da cuenta del trabajo realizado.

Para el período 2025 y 2026, el Programa de Asistencia Escolar se implementará en conjunto con el Hogar de Cristo y la Municipalidad de Santo Domingo. El alcance del programa, en ambos sostenedores, se presenta en las siguientes tablas:

Tabla 2: Programa de Asistencia Escolar - Implementación 2025-2026 - Hogar de Cristo<sup>1</sup> y la Municipalidad Santo Domingo<sup>2</sup>

Colaboración	Región	Directora	Educadora	Técnico	Auxiliar	Enc. Regional	Eq. Central o Técnico
Hogar de Cristo	Tarapacá	3	9	32	5	1	
	Antofagasta	3	4	10	3	2	
	Atacama	1	1	7	1	1	
	Coquimbo	3	11	29	4	1	
	Valparaíso	1	3	11	2	1	
	O'Higgins	6	19	50	7	1	
	Maule	5	22	62	10	2	
	Biobío	4	11	31	6	1	
	Araucanía	2	7	16	4	1	
	Los Lagos	1	1	11	2	1	
	Metropolitana	5	15	46	7	4	3
	Arica y Parinacota	1	3	8	1	1	
Municipalidad Sto. Domingo	Valparaíso	5	16				3
<b>Total</b>		<b>40</b>	<b>122</b>	<b>313</b>	<b>52</b>	<b>17</b>	<b>6</b>

Fuente: Programa Asistencia Escolar

En este contexto, surge la necesidad de OFE por contar con un estudio exhaustivo de la implementación del Programa Asistencia Escolar, que permita conocer el grado en que este logra cumplir con su propósito y objetivos, identifique fortalezas, oportunidades de mejora y nudos críticos que sea necesario considerar en la gestión del programa, y genere recomendaciones que apunten a consolidar la Teoría del Cambio y el modelo de implementación del programa.

### c. Objetivos

#### Objetivo general

Evaluar la implementación del Programa Asistencia Escolar en Hogar de Cristo y la comuna de Santo Domingo, durante el periodo 2025-2026, y generar recomendaciones para su mejora, con la finalidad de fortalecer su modelo de implementación y su sistema de monitoreo y seguimiento.

<sup>1</sup> En la colaboración con Hogar de Cristo, los 35 establecimientos que participan son Salas Cuna y Jardines Infantiles.

<sup>2</sup> En la colaboración con la Municipalidad de Santo Domingo, participan 3 jardines infantiles y 3 escuelas.

### Objetivos específicos

1. Desarrollar un marco conceptual acerca de la implementación de programas en educación y su evaluación.
2. Describir el actual modelo de implementación del Programa Asistencia Escolar, considerando su diseño y su teoría de cambio, utilizando el marco conceptual desarrollado.
3. Identificar y sistematizar la información disponible respecto a la implementación del programa (cobertura, recursos, actividades, productos, resultados), y a sus respectivos indicadores de monitoreo y seguimiento, con especial foco en la caracterización de procesos (roles, flujos de información, planificación, etc.).
4. Levantar información primaria de distintos actores clave, incluido beneficiarios y beneficiarias directos/as, para conocer su percepción acerca de la implementación y del cumplimiento de los objetivos del programa.
5. Realizar un análisis evaluativo integrado de la información sistematizada y levantada, que permita identificar fortalezas, aspectos de mejora, nudos críticos y elementos facilitadores y obstaculizadores de la implementación, lo anterior con foco en aquellos aspectos que promueven y aseguran la sostenibilidad en el tiempo de las estrategias y resultados del programa.
6. A partir del análisis evaluativo, realizar recomendaciones al diseño y al modelo de implementación del Programa Asistencia Escolar.

### **III. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

#### **a. Alcance**

##### Alcance temático

El levantamiento debe considerar como mínimo:

- Sistematizar y caracterizar el modelo de implementación del programa y su sistema de monitoreo y seguimiento.
- Conocer las percepciones de actores clave respecto a la implementación del programa.
- Analizar y evaluar el modelo de implementación del programa, generando recomendaciones que apunten a su fortalecimiento en el corto y mediano plazo.

##### Alcance temporal

La evaluación debe abarcar el periodo de implementación actual, es decir 2025-2026.

##### Alcance geográfico

Se espera que el estudio levante información de implementación en los establecimientos educativos administrados por el Hogar de Cristo y el Municipio de Santo Domingo. Respecto al primero, sus establecimientos se ubican en las comunas de Arica, Iquique, Alto Hospicio,

Antofagasta, Tocopilla, Calama, Tierra Amarilla, Coquimbo, Ovalle, La Serena, Valparaíso, Rancagua, Graneros, Santa Cruz, San Fernando, Talca, Constitución, Linares, Curanilahue, Concepción, Tomé, Temuco, Puerto Montt, Quilicura, Lo Espejo, Melipilla, La Pintana y Puente Alto.

### b. Preguntas de Investigación

Para orientar el diseño metodológico del estudio, se presentan las siguientes preguntas de investigación guía. Sin perjuicio de lo anterior, el equipo investigador puede proponer complementar o modificar este set de preguntas, siempre en acuerdo con OFE.

**Tabla 2:** Preguntas de investigación

Criterio	Preguntas de investigación
<b>Diseño y Planificación del Programa</b>	¿El programa cuenta con objetivos claros, específicos y alineados con las necesidades educativas identificadas? ¿El programa cuenta con fases o etapas claramente identificables, que vayan desde el acercamiento hasta la sostenibilidad? ¿Los recursos (humanos, financieros, tecnológicos y materiales) asignados son suficientes y adecuados para su implementación? ¿Existen lineamientos, manuales o guías que faciliten la implementación del programa? ¿Se realizaron capacitaciones o acompañamientos previos para asegurar que los actores clave comprendan el programa?
<b>Implementación y Desarrollo</b>	¿El programa se ejecuta conforme al plan inicial o ha requerido adaptaciones significativas? ¿Los coordinadores de terreno, directivos y docentes tienen el apoyo necesario para aplicar el programa de manera efectiva? ¿Cuál es el nivel de participación de directoras, educadoras, técnicos y otros actores educativos en la implementación del programa? ¿Se han identificado barreras o desafíos en la implementación, y se han establecido estrategias para abordarlos?
<b>Monitoreo y Evaluación del Proceso</b>	¿Existen mecanismos de seguimiento y evaluación continua para medir el avance de la implementación? ¿Se recopilan datos de calidad que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos del programa? ¿Se utilizan los datos recolectados para la mejora continua del programa? ¿Los actores involucrados tienen espacios para proporcionar retroalimentación sobre la implementación?
<b>Impacto y Sostenibilidad</b>	¿El programa ha generado cambios significativos en las prácticas del educativas, en el promedio de asistencia o en los aprendizajes de los estudiantes? ¿El programa cuenta con elementos que aseguren, faciliten o promueven la sostenibilidad en el tiempo? ¿Existen estrategias para la sostenibilidad del programa a largo plazo, incluyendo financiamiento y apoyo institucional? ¿El programa cuenta con mecanismos de escalabilidad o replicabilidad en otros contextos educativos?

Fuente: Elaboración propia

### **c. Enfoque Metodológico**

El equipo consultor debe desarrollar una estrategia metodológica adecuada que se ajuste a la naturaleza de la evaluación, detallando el diseño, enfoques, métodos de recolección de datos y estrategias de análisis. Esta propuesta debe incluir una metodología clara que responda a las preguntas de investigación, mostrando comprensión de las mismas y justificando las suposiciones detrás de la elección metodológica. Además, debe explicar cómo se estructurará la evaluación y cómo se tomarán decisiones a partir del análisis de la información para cumplir los objetivos del estudio. En cuanto a las metodologías específicas, el equipo tiene libertad para elegir las estrategias y herramientas más apropiadas, basándose en la propuesta posterior. Se recomienda emplear métodos mixtos, como revisión sistemática de literatura, métodos cuantitativos para el análisis de antecedentes administrativos y estadísticas, y métodos cualitativos para recolectar y analizar información de actores clave.

### **d. Levantamientos de datos e información disponible**

Se tiene previsto que una parte significativa de la recolección de datos primarios se realice a nivel territorial, considerando la opción de llevar a cabo esta tarea de manera remota. OFE pondrá a disposición del equipo investigador una carpeta digital con toda la información técnica asociada a la implementación del Programa Asistencia Escolar. Junto con esto, facilitará el contacto con las contrapartes institucionales donde se ha implementado el programa, para que pueda coordinar la realización de entrevistas y focus group.

Es labor de los o las investigadoras especificar y argumentar las herramientas de recolección de datos, como entrevistas, encuestas, y revisión documental. De todas maneras, el equipo deberá considerar, al menos, las siguientes metodologías de recolección de información:

1. Análisis documental: Revisión de documentación relativa a evaluación de implementación de programas en educación, diseño de programas en OFE y evaluaciones de programas en OFE.
2. Análisis de datos secundarios: Revisión de indicadores de monitoreo y seguimiento de la implementación, además de sistematizaciones de actividades, ejecuciones presupuestarias y evaluaciones de resultado.
3. Entrevistas en profundidad a actores clave
4. Focus Groups: Realización de grupos focales a educadoras, técnicos y grupos de familia que permitan levantar información respecto a su percepción de la implementación.
5. Observaciones no participantes: Realización de observaciones de instancias de acompañamiento y formación en terreno.

### **e. Productos esperados**

Más abajo, se presenta un detalle de los productos que debe desarrollar el equipo investigador en el marco de la evaluación. Cualquier modificación o especificación de estos, debe ser acordado con la contraparte técnica de OFE. De todas formas, el equipo podrá complementar con lo que estime pertinente.

### Producto 1. Informe Inicial

Corresponde a un plan de trabajo, el que debe describir las principales acciones a desarrollar para cumplir con los objetivos en tiempo y forma. Además, este informe debe detallar la metodología y el procedimiento de información que se realizará para responder a las preguntas de investigación. Las principales actividades para la elaboración de este informe son:

- Reunión inicial con la contraparte técnica para acordar plazos, formato y tiempos de revisión, y responder dudas.
- Revisión documental inicial.
- Elaboración de un cronograma de trabajo, detallando los hitos y productos a entregar durante el proceso.
- Elaboración de la metodología identificando cómo responderá a los objetivos específicos y las preguntas de investigación. Esto debe desarrollarse a través de una Matriz Metodológica, que vincule cada pregunta de investigación con actores clave, instrumentos, medios de verificación y fuentes de datos, permitiendo una estructura clara para la recolección y análisis de la información.
- Presentación del informe inicial (Producto 1).

### Producto 2. Marco teórico y modelo de implementación del programa

Este producto debe cumplir el objetivo específico 1) y 2).

El informe debe contener, como mínimo:

- Generación de un marco conceptual acerca de implementación de programas educativos y su evaluación.
- Revisión de documentación interna OFE y del diseño e implementación del Programa Asistencia Escolar.
- Realización de una descripción acabada del modelo de implementación y de su sistema de monitoreo y seguimiento.

### Producto 3. Identificación de prácticas y estrategias.

Este producto de cumplir con los objetivos 3) y 4).

El informe debe incluir al menos:

- Sistematización de información relativa a la implementación del programa, con foco en: procesos para la generación de información (sistema de monitoreo), procesos para la toma de decisiones, instrumentos de planificación, seguimiento y monitoreo.
- Elaboración de protocolos para el trabajo de campo, instrumentos de recolección de datos y sistematización de la información.
- Reporte de la recopilación de datos y análisis de la información primaria.

## Producto 4. Informe final. Análisis integrado y elaboración de recomendaciones

Este producto de cumplir con los objetivos 5) y 6).

El informe final debe considerar:

- Análisis integrado respecto al modelo de implementación y su sistema de monitoreo, a partir de la triangulación de información primaria y secundaria.
- Recomendaciones para fortalecer la implementación del programa.
- Resumen ejecutivo
- Conclusiones

Además, se espera la elaboración de:

- *Policy Brief*: Documento breve y accesible para directivos y partes interesadas, que resuma los principales hallazgos y recomendaciones del estudio, en formato *Policy Brief* a acordar con contraparte OFE.
- Presentación de Resultados: Presentación que destaque los hallazgos clave y las recomendaciones del estudio, diseñada para ser compartida con directivos, equipos educativos, y otras partes interesadas.

### **f. Cronograma del estudio**

**Tabla 4:** Productos, fechas de entrega y porcentaje de pagos

Producto	Fecha de entrega a partir de la firma del contrato	% de pago
Producto 1	30 días	
Producto 2	60 días	
Producto 3	510 días	
Producto 4	690 días	

Fuente: Elaboración propia

## **IV. CONDICIONES GENERALES**

### **a. Característica del Proponente**

Se invita a participar de esta licitación a todos los investigadores independientes, centro de investigación independiente, centro de investigación vinculado a una universidad, entre otros. Los requerimientos mínimos son tener experiencia en el desarrollo de documentos que sistematicen experiencias y procesos en educación y en la aplicación de métodos para la investigación social para la recolección de información que permita responder a los objetivos de los presentes Términos de Referencia.

### **b. Contraparte**

La contraparte técnica durante el proceso de elaboración del estudio será un profesional del equipo de Mejora Continua y Evaluación de la Fundación Oportunidad. Las funciones de la contraparte incluyen:

- Supervisar el desarrollo de los informes, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos descritos en los presentes Términos Técnicos de Referencia y de los plazos acordados para la entrega de los informes programados y el contenido de estos.
- Autorizar adecuaciones relativas al plan de trabajo.
- Analizar y aprobar los informes, planteando al equipo investigador observaciones y/o comentarios que se estimen convenientes.
- Colaborar y asistir al equipo de investigación en la obtención de información y la concertación de las entrevistas que este requiera para realizar su labor.
- Autorizar los pagos según se haya acordado en el contrato con el equipo, previa aprobación de los informes respectivos.
- Determinar la aplicación de las sanciones o multas que se estipulen en el contrato, según corresponda.

### **c. Lugar de trabajo**

El consultor o el equipo de trabajo desempeñará sus funciones físicamente en sus propias oficinas. El sistema de trabajo contempla la entrega de los productos esperados y reuniones de coordinación y de análisis con la contraparte técnica, las cuales deberán ser de acuerdo a los plazos antes señalados y mediante previa solicitud.

## **V. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA POSTULAR**

### **a. Propuesta Técnica**

El equipo investigador deberá entregar una propuesta técnica donde se especifique un primer acercamiento teórico y metodológico a la evaluación, que dé cuenta del nivel de comprensión que posee acerca de los objetivos de ésta. Además, la propuesta deberá contener una Carta Gantt general, un organigrama, una descripción de roles, e información acerca de la experiencia del equipo evaluador. En detalle, la propuesta deberá especificar:

- Acercamiento teórico y estrategia metodológica general, que se haga cargo de los objetivos de la evaluación y de las preguntas de investigación guía. Se espera que, en esta sección, el equipo pueda dar cuenta de su conocimiento de la temática central del estudio, relevando aspectos que considere clave y que distingan su propuesta.
- Una carta gantt detallada de tareas y plazos de los hitos que estimen conveniente en función al presupuesto al momento de enviar antecedentes de postulación, es decir, cada producto a entregar deberá estar asociado a un monto a cancelar por OFE. El tiempo máximo para el desarrollo de esta licitación es de 23 meses y se considerará como día 1 cuando se ratifique la respuesta de los resultados de la presente postulación. Se deben especificar semanas de aplicación de instrumentos, entrega de los productos, reuniones para consensuar decisiones y mostrar los avances de los procesos con la finalidad de ir viendo posibles apoyos que la Fundación pueda brindar en caso de que presenten problemas con el acceso de las unidades de estudio.
- Organigrama y descripción de los roles y horas dedicadas del equipo de trabajo: Los postulantes deberán incluir en su propuesta qué tipo de organización es y describir el

trabajo que realizan (investigadores independientes, centro de investigación independiente, centro de investigación vinculado a una universidad, etc.), la estructura del equipo destinado al proyecto, incluyendo organigrama así como la nómina de las y los profesionales que participarán en la ejecución de la presente licitación, indicando las funciones que desarrollarán y horas semanales destinadas al presente trabajo. Además, deben adjuntar sus antecedentes curriculares (CV). Cualquier modificación de algún miembro del equipo, debe ser comunicada y aprobada por OFE.

- Acreditar experiencia del equipo o persona natural en sistematización de experiencias, procesos en educación: Describir detalladamente cuáles han sido las instancias (investigaciones, evaluación de proyectos, programas, etc.) en que han participado en temas relacionadas a sistematización y redacción de documentos sobre procesos en educación. Será valorado positivamente tener experiencia previa en evaluaciones de implementación de programas.
- Acreditar experiencia del equipo en diseño de metodología cualitativa y cuantitativa aplicadas en el ámbito de educación: Describir detalladamente la experiencia del equipo o persona natural que estará encargado de diseñar, sistematizar y analizar la información que se recolectará para dar cumplimiento a los objetivos del presente trabajo. Deben indicar las instancias relacionadas en el ámbito de educación u otros y describir en qué consistían.

#### **b. Propuesta Económica**

Al momento de enviar la postulación se debe adjuntar el monto total de la propuesta, detallando cada ítem del presupuesto, horas que se destinaran al trabajo, valor hora por cada actor que participará en el proceso, etc. Para la evaluación, como se verá en la siguiente sección, se tomará en consideración la eficiencia en este ítem.

## **VI. PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **a. Presentación y apertura de las propuestas**

Se comunicará públicamente la licitación el día 22 de abril del 2025. Los documentos solicitados deberán ser presentados en formato electrónico (PDF) y enviados a [pmunoz@fundacionoportunidad.cl](mailto:pmunoz@fundacionoportunidad.cl) y [rcastillo@fundacionoportunidad.cl](mailto:rcastillo@fundacionoportunidad.cl)

Fecha de entrega de los resultados: 13 de mayo del 2025.

### **b. Consultas y aclaraciones**

Las consultas o aclaraciones en relación con estas Bases deberán formularse a través de correo electrónico a Pablo Muñoz ([pmunoz@fundacionoportunidad.cl](mailto:pmunoz@fundacionoportunidad.cl)) y a Rodrigo Castillo ([rcastillo@fundacionoportunidad.cl](mailto:rcastillo@fundacionoportunidad.cl)). Las consultas se responderán en un plazo de dos días hábiles, y podrán ser realizadas hasta el 04 de mayo del 2025.

### c. Criterios de Evaluación

OFE evaluará las propuestas de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

**Tabla 5:** Criterios de evaluación

Criterio de evaluación	Puntaje máximo por criterio	Porcentaje de ponderación	Puntaje ponderado
1. Desarrolla un acercamiento teórico y una estrategia metodológica que se ajustan a los objetivos de la evaluación, dando cuenta además, de las preguntas de investigación planteadas.	100	20%	20
2. Define los tiempos de trabajo a través de un cronograma claro y específico, el cual contenga y se detalle todas las etapas de trabajo asociadas al proyecto a realizar.	100	15%	15
3. Define y describe los roles del equipo o persona natural de manera clara. A su vez, asocia los tiempos de trabajo asignados a cada uno de ellos.	100	15%	15
4. Evidencia la experiencia del equipo o persona natural en el ámbito de evaluación de implementación de programas sociales en preferencia en educación.	100	15%	10
5. Evidencia experiencia en el levantamiento y análisis de información aplicando métodos para la investigación social en el ámbito de la educación.	100	15%	10
6. Define detalladamente el presupuesto, especifica valor hora y cantidad asignada a cada integrante o persona natural, a su vez este es acorde al trabajo asociado.	100	20%	30
<b>Total puntaje máximo por propuesta</b>			<b>100</b>

En los criterios de evaluación no hay ninguno asociado al costo de la propuesta, pero este ítem será utilizado para discernir entre postulaciones alcancen el mismo puntaje

A continuación, se detallan los descriptores de desempeño asociados a cada criterio, los cuales brindarán puntajes para evaluar las propuestas.

Criterio:

1. *Desarrolla un acercamiento teórico y una estrategia metodológica que se ajustan a los objetivos de la evaluación, dando cuenta además, de las preguntas de investigación planteadas.*

**Tabla 6:** Descriptores de desempeño criterio de evaluación 1

Descriptores de desempeño	Puntaje máximo
1. Las propuestas de acercamiento teórico y de estrategia metodológica permiten dar cumplimiento a los objetivos de la evaluación. Además, dan cuenta de todas las preguntas de investigación planteadas <sup>3</sup> .	100
2. Las propuestas de acercamiento teórico y de estrategia metodológica permiten dar cumplimiento parcial a los objetivos de la evaluación, sin abordar la totalidad de preguntas de investigación planteadas	80
3. Las propuestas de acercamiento teórico y de estrategia metodológica permiten dar cumplimiento parcial a los objetivos de la evaluación, sin abordar las preguntas de investigación planteadas.	60
4. La propuesta de acercamiento teórico y de estrategia metodológica no permiten abordar los objetivos de la evaluación ni las preguntas de investigación.	20
5. No presenta antecedentes necesarios para evaluar el ítem.	0

Criterio:

2. *Define los tiempos de trabajo a través de un cronograma claro y específico, el cual contenga y se detalle todas las etapas de trabajo asociadas al proyecto a realizar.*

**Tabla 7:** Descriptores de desempeño criterio de evaluación 2

Descriptores de desempeño	Puntaje máximo
1. La propuesta de cronograma de trabajo describe detalladamente las etapas de trabajo, mostrando así de manera cronológica los avances de cada fase del proyecto. Además, las fechas presentadas permite que las entregas de los diferentes productos estén dentro de los plazos determinados.	100
2. La propuesta de cronograma de trabajo describe y detalla las etapas y actividades del proyecto a realizar, pero las fases no son las pertinentes a la demanda del trabajo, lo que dificulta efectuar un seguimiento efectivo de su ejecución y su posterior evaluación. Las fechas presentadas permiten que las entregas de los diferentes productos estén dentro de los plazos determinados.	80

<sup>3</sup> Se valorará positivamente la presentación de dimensiones y preguntas de investigación que complementen las planteadas en este TdR.

3. En la propuesta de cronograma existe un detalle y descripción de las etapas y actividades del proyecto a realizar, pero las fases no son las pertinentes a la demanda del trabajo, lo que dificulta efectuar un seguimiento efectivo de su ejecución y su posterior evaluación. Además, las fechas presentadas no permite que las entregas de los diferentes productos estén dentro de los plazos determinados.	60
4. La propuesta de cronograma de trabajo no tiene una secuencia lógica de las actividades a realizar y fechas de entrega de los productos no responde a un trabajo eficiente de ejecución.	20
5. No presenta antecedentes necesarios para evaluar el ítem.	0

Criterio:

3. *Define y describe los roles del equipo o persona natural de manera clara. A su vez, asocia los tiempos de trabajo asignados a cada uno de ellos.*

**Tabla 8:** Descriptores de desempeño criterio de evaluación 3

Descriptores de desempeño	Puntaje máximo
1. Presenta un organigrama coherente con los roles de cada integrante del equipo, es decir las tareas son asignadas a especialistas en la materia, contando así con un equipo integrado por especialistas en el ámbito educativo, preferentemente en educación inicial. A su vez, describe dichos roles de manera clara y detallada demostrando así que, la dotación asignada para la realización del proyecto es idónea y coherente con el tiempo destinado (en horas semanales), lo que permitirá cumplir de manera íntegra la demanda de la presente licitación.	100
2. El organigrama presentado es coherente con los roles de cada integrante, es decir las tareas son asignadas a especialistas en la materia, pero no cuenta con todos los especialistas requeridos para el cumplimiento íntegro del proyecto. A su vez, existe una descripción de los roles que permite conocer el trabajo a realizar por cada integrante, pero la dotación del equipo de trabajo (en cantidad y en horas de trabajo) no es coherente con la demanda requerida para la ejecución de la presente licitación.	80
3. El organigrama presentado es coherente en función a los roles que desempeñará cada integrante del equipo, pero no cuenta con todos los especialistas requeridos para el cumplimiento íntegro del proyecto, como tampoco presenta una descripción de los roles de cada integrante, lo que hace que la dotación del equipo de trabajo no sea coherente con la demanda requerida para la ejecución de la presente licitación.	60
4. Los roles de los integrantes no son coherentes a sus conocimientos técnicos y dotación (cantidad). A su vez, las horas de trabajo no permitirá desarrollar con eficiencia la ejecución del trabajo de la presente licitación	20
5. No presenta antecedentes necesarios para evaluar el ítem.	0

4. *Evidencia la experiencia del equipo o persona natural en el ámbito de educación*

**Tabla 9:** Descriptores de desempeño criterio de evaluación 4

<b>Descriptores de desempeño</b>	<b>Puntaje máximo</b>
1. Ejecuta más de 7 proyectos relacionados a la evaluación de implementación de programas sociales de preferencia en educación	100
2. Ejecuta 5 o 6 proyectos relacionados al ámbito de evaluación de programas sociales de preferencia educativo.	80
3. Ejecuta entre 2 y 4 proyectos relacionados al ámbito de evaluación de implementación de programas sociales de preferencia en educación.	60
4. Ejecuta 1 proyecto relacionado al ámbito de la evaluación de implementación de programas sociales de preferencia educativo	20
5. No presenta antecedentes necesarios para evaluar el ítem.	0

Criterio:

5. *Evidencia experiencia en el levantamiento y análisis de información aplicando métodos para la investigación social en educación*

**Tabla 10:** Descriptores de desempeño criterio de evaluación 5

<b>Descriptores de desempeño</b>	<b>Puntaje máximo</b>
1. Participa o ejecuta 6 proyectos relacionados al levantamiento y análisis de información en educación.	100
2. Participa o ejecuta entre 4 y 5 proyectos relacionados al levantamiento y análisis de información en educación.	80
3. Participa o ejecuta entre 2 y 3 proyectos relacionados al levantamiento y análisis de información en educación.	60
4. Participa o ejecuta algún proyecto relacionado al levantamiento y análisis de información en educación.	20
5. No presenta antecedentes necesarios para evaluar el ítem.	0

Criterio:

6. *Define detalladamente el presupuesto en el cual especifica valor hora y cantidad asignada a cada integrante o persona natural, a su vez este es acorde al trabajo asociado*

**Tabla 11:** Descriptores de desempeño criterio de evaluación 6

Descriptores de desempeño	Puntaje máximo
1. El presupuesto de trabajo describe detalladamente la remuneración asignada a de cada uno de los integrantes del equipo o persona natural, mostrando el valor hora del trabajo designado y valor total. Además, describe en detalle los montos asignados a cada ítem del estudio, demuestra transparencia en el uso de este y la cifra presentada es acorde al mercado actual.	100
2. El presupuesto de trabajo describe la remuneración asignada a de cada uno de los integrantes del equipo o persona natural y la cifra es acorde al mercado actual, pero no muestra el valor hora del trabajo designado, lo que dificulta visualizar la transparencia del uso de este.	80
3. El presupuesto de trabajo describe vagamente el detalle de la remuneración asignada a de cada uno de los integrantes del equipo o persona natural, es decir solo presenta cifras tentativas de remuneración (valor hora), lo que dificulta visualizar la transparencia del uso de este, pero la cifra presentada es acorde al mercado actual.	60
4. El presupuesto de trabajo no describe el detalle de la remuneración asignada a cada uno de los integrantes del equipo o persona natural, solo muestra el valor total, lo que dificulta visualizar la transparencia del uso de este. A su vez, la cifra presentada no es acorde al mercado actual.	20
5. No presenta antecedentes necesarios para evaluar el ítem.	0

## VII. CONSIDERACIONES FINALES

Los productos elaborados serán de propiedad de la Fundación Oportunidad, quien tendrá los derechos exclusivos para su difusión, uso y modificaciones que estime pertinentes.